



# **COMUNE DI TORO**

## **PROVINCIA DI CAMPOBASSO**



# **REGOLAMENTO DELL'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE  
N. 20 DEL 18.7.2011**

## TITOLO I^ AUTOTRASPORTO SCOLASTICO

### **Art. 1 - Finalità**

1. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto soprattutto ai cittadini che abbiano figli minori frequentanti scuole dell'obbligo o in condizioni di disabilità psico-motoria, residenti al di fuori dell'area urbana, tali cittadini devono pertanto intendersi quali utenti privilegiati di tale servizio.
2. Il servizio di trasporto è diretto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.
3. Esso contribuisce a rendere effettivo il diritto allo studio, concorrendo a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano situazioni di disagio per l'utenza ed assicura la frequenza scolastica degli alunni attenuando l'abbandono e la dispersione scolastica degli alunni medesimi.
4. Il servizio è svolto dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.P.R. 616/77 e succ. mod., compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio.  
In ossequio a quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa è assicurato ai singoli Istituti scolastici per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97.
5. L'Amministrazione indica con provvedimento della Giunta Municipale le direttive per l'organizzazione del Servizio, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
6. Il presente Regolamento disciplina le modalità generali di accesso e di utilizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico da parte dell'utenza.

### **Art. 2 - Periodo di Effettuazione e Istituzione del Servizio**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico viene effettuato nei giorni di calendario scolastico così come comunicato dai Dirigenti Scolastici;

### **Art. 3 - Modalità di Gestione del Servizio**

L'amministrazione può gestire il servizio ricorrendo alle seguenti forme:

- a) mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri;
- b) in affidamento a terzi, appaltando il trasporto a ditte in possesso dei requisiti di legge previsti in materia. La forma di gestione verrà decisa dalla Giunta Comunale;

### **Art. 4 - Organizzazione dei Destinatari del Servizio Aveni Diritto**

1. Hanno diritto al trasporto gli alunni residenti a Toro e nei paesi limitrofi iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, del Comune di Toro.
2. In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto, oltre che della distanza abitazione-scuola, anche delle seguenti priorità:
  - a) alunni residenti nel Comune di Toro frequentanti la Scuola dell'Infanzia;
  - b) alunni residenti nel Comune di Toro frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria;
  - d) ordine cronologico delle richieste;
3. Potranno essere ammessi al servizio anche i residenti in comuni limitrofi, che frequentano le scuole ubicate nel Comune di Toro, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti. Tale riserva potrà essere preceduta dalla stipula di un protocollo d'intesa con i comuni di residenza interessati che preveda l'accollo economico da parte di questi ultimi del costo del servizio svolto.

## **Art. 5 - Tipologia e Modalità di Utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico**

1. L'orario dei trasporti, gli itinerari, i punti di salita e di discesa dai mezzi sono stabiliti con apposito piano redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.  
Ciò avverrà all'inizio di ogni anno scolastico, a mezzo di apposita informazione (manifesto, sito web, ecc...) con cui verranno avvisati gli utenti.
2. Gli alunni vengono trasportati dalla fermata scuolabus più vicina alla loro abitazione, fino alla sede scolastica di iscrizione e viceversa.
3. I percorsi saranno programmati annualmente con l'obiettivo della riduzione dei tempi di permanenza sul mezzo.
4. L'Ufficio Comunale valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento delle stesse o, il diniego in funzione del presente regolamento.  
Dà pertanto informazione agli interessati, degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati. Non saranno ammessi ritardi, o richieste di soste supplementari, a domanda dei genitori o degli alunni stessi, dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento, fatti salvi i casi di estrema necessità ed eccezionalità, che saranno valutati discrezionalmente dal responsabile del servizio.
5. In caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente od altra causa, verrà assicurato il normale servizio negli orari stabiliti e alle fermate prestabilite senza che ciò possa comportare variazione alcuna o necessità di intervento straordinario.
6. In caso di uscite anticipate dagli istituti scolastici comunicate con almeno 72 ore di anticipo da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato con variazione parziale o totale, dando priorità alle scuole dell'infanzia e primarie.
7. In mancanza del rispetto del termine di cui sopra (informazione preventiva), il servizio sarà erogato, ove possibile, secondo le variazioni che saranno ritenute meritevoli dall'ufficio competente, sulla base delle richieste dei responsabili scolastici e tenute in conto le priorità desumibili dal presente regolamento e comunque fino alla capienza massima dei mezzi.
8. Anche in caso d'uscite anticipate, dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. formazione di ghiaccio sulle strade o d'improvvisi e abbondanti nevicate in orario scolastico, altre calamità naturali) non potrà essere assicurato il normale servizio ai sensi del presente regolamento, ma sarà eventualmente disciplinato da apposite ordinanze o disposizioni sindacali.
9. I genitori di bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, qualora non fosse possibile assicurare la presenza di un familiare adulto a casa, potranno indicare un secondo recapito, a condizione che lo stesso si trovi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente. I predetti genitori dovranno inoltre indicare il nominativo della persona a cui il minore potrà essere consegnato.
10. Nelle zone urbanizzate, i minori sono prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti; la fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.
11. Nelle zone rurali, i ragazzi sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza alla presenza di un adulto.
12. In caso di esubero di richieste, rispetto alla disponibilità accertata di posti, sarà redatta specifica lista di attesa, tenendo conto della distanza utente/scuola e della data di presentazione delle domande.
13. In caso di prolungate assenze non preventivamente comunicate si provvederà alla cancellazione dal servizio, assegnando il posto all'eventuale richiedente in lista di attesa.

#### **Art. 6 - Bacini di Utanza**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è previsto per la scuola di competenza i cui bacini di utanza sono individuati dal Comune di Toro.
2. Il Servizio potrà essere assicurato anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.
3. Il servizio non verrà erogato a quegli alunni che, per esclusiva scelta personale, frequentino scuole diverse da quella del luogo di residenza, o di domicilio, o ad essa/o più vicina.

#### **Art. 7 - Calendario e Orari**

1. Il Servizio viene svolto di norma dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche.
2. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie, rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni, non è previsto.

#### **Art. 8 - Piano Annuale di Trasporto Scolastico**

1. Il Comune di Toro, predispone ogni anno il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi, individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.
2. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utanza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1. Il Piano viene trasmesso o comunicato agli utenti nei tre giorni precedenti l'inizio delle lezioni.
3. Nell'accettazione delle domande di iscrizione, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola. Il servizio non sarà comunque erogato a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 ml. dall'edificio scolastico.
4. Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.
5. Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

#### **Art. 9 - Accompagnamento sugli Scuolabus**

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). L'accompagnatore vigila anche le operazioni di salita e di discesa dei bambini.
3. Per gli alunni disabili il servizio non viene svolto. In casi del tutto particolari, previa deliberazione della giunta comunale, potrà richiedersi l'organizzazione dell'accompagnamento scolastico alla famiglia stessa, erogandole un contributo economico a concorso della spesa sostenuta.
4. L'accompagnamento sarà svolto da:
  - ◆ personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale o della società appaltatrice in possesso dei requisiti e dei titoli necessari.
  - ◆ Eventuali operatori del servizio civile che svolgono la loro attività presso il comune di Toro.

## **Art. 10 - Eventuale ammissione dei Non Aveni Diritto e dei Non Residenti**

1. Per ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, il servizio può ammettere con riserva altri utenti, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli istituti scolastici presenti nel Comune di Toro, purché vi siano posti disponibili sugli scuolabus che percorrono le zone del territorio comunale prossime.  
La richiesta d'iscrizione al servizio per i non residenti dovrà essere effettuata ogni anno, dato che la sua eventuale ammissione, previo nulla osta del Sindaco del Comune di residenza, è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.
2. In casi particolari e sempre nelle finalità espresse al precedente art.3 il servizio può essere concesso anche ai non residenti, in base anche a quanto previsto dall' art. 3 del decreto ministeriale del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare Ministeriale 23/97 del ministero dei trasporti in materia di trasporto scolastico.

## **Art. 11 - Modalità di Iscrizione**

1. Le famiglie degli alunni interessate ad usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno farne richiesta su apposita modulistica entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno.
2. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'Anno Scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto al Comune di Toro.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte qualora ciò non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio e le stesse siano compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, con particolare riferimento alla disponibilità di posti sui mezzi, agli orari del servizio e ai percorsi.
4. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.
5. Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo da ritirarsi presso gli uffici comunali o da scaricare dal sito web [www.comune.toro.cb.it](http://www.comune.toro.cb.it) entro i termini sopra indicati. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato, la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico ed accettare tutte le condizioni ed eventualmente i modi previsti per il pagamento del servizio.
6. L' accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.
7. Le famiglie con bambino che frequenta la scuola dell'infanzia e ragazzo che frequenta la scuola primaria si impegneranno con il medesimo modulo, ad essere presenti alla fermata dello scuolabus al momento della partenza/rientro per o dalla scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata.
8. Qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino, lo stesso verrà accompagnato al comando di Polizia Municipale o alla locale Caserma dei Carabinieri, che si occuperà di rintracciare i genitori. Tale servizio sarà consentito per un massimo di una volta nell'arco dell'anno. In caso di ulteriore recidiva il servizio relativo verrà sospeso per l'intero anno scolastico.
9. Se il minore frequenta la scuola secondaria la famiglia autorizza l'autista e l'assistente a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.
10. Le eventuali domande di adesione al servizio pervenute durante l'anno scolastico derivanti da utilizzo del servizio inferiori a 5 (cinque) mesi, potranno essere accettate se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, come pure quelle relative a periodi di Scolastico, con le esigenze del servizio, gli orari e i percorsi.

#### **Art. 12 - Rinuncia o Variazione**

1. La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Toro.
2. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto per l'anno scolastico successivo.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolarissimi, eccezionali e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.
4. La disdetta avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione.

#### **Art. 13 - Servizi Gratuiti - Trasporto Uscite Didattiche**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede la partecipazione gratuita degli alunni ad uscite didattiche e culturali, nei limiti della disponibilità dei mezzi e degli autisti. Gli accompagnatori adulti - nel numero massimo consentito dallo scuolabus - sono esonerati dal pagamento del servizio di trasporto.
2. L'Amministrazione Comunale, su richiesta degli organi scolastici, fermo restando la disponibilità di cui al comma 1, potrà utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi, solo sul territorio comunale o nei comuni ricadenti nel raggio di 25 Km., su autorizzazione del Sindaco volta per volta.
3. All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque non oltre il 30 settembre, la Direzione Scolastica comunicherà al Comune di Toro il calendario delle uscite didattiche, indicandone anche modalità e quantità (località da raggiungere, numero di chilometri da percorrere, numero delle classi e degli alunni coinvolti, ecc...). Il numero massimo delle uscite è fissato in numero **12 (dodici)**, per un totale di non oltre **750 Km.** Oltre tale disponibilità non potranno essere autorizzate altre visite gratuite.
4. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni in orario scolastico, dopo il normale svolgimento del servizio primario a cui sono preposti.
5. Il Comune si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alle disposizioni di cui al presente regolamento e delle disponibilità del mezzo e degli autisti.
6. Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite.
7. Le uscite didattiche, richieste su apposito modulo predisposto dal Comune, scaricabile dal sito web [www.comune.toro.cb.it](http://www.comune.toro.cb.it), dovranno pervenire con minimo cinque giorni di preavviso e potranno essere effettuate anche via fax.

#### **Art. 14 - Servizi a Pagamento - Trasporto Servizi Estivi Comunali ed Extra Scolastici**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede altri servizi a pagamento per attività extrascolastiche, quali ad esempio quelli finalizzati al trasporto verso impianti sportivi, palestre, piscine, altre attività sportive ecc., sempre nei limiti della disponibilità dei mezzi, e dietro pagamento di un corrispettivo, che di volta in volta sarà determinato dalla Giunta Municipale con apposita deliberazione in base alla distanza della località da raggiungere.
2. Eventuali richieste di utilizzo del mezzo per uscite didattiche o culturali da effettuarsi in giornate non ricadenti nel calendario scolastico dovranno essere concordate almeno 30 giorni prima, al fine di verificarne la fattibilità; il corrispettivo sarà concordato volta per volta, in base alla distanza della località da raggiungere.
3. Nel periodo di sospensione dell'attività didattica lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati, previa stipula di convenzione, da approvarsi dalla Giunta Comunale, sentito l'ufficio competente in ordine alla disponibilità dei mezzi.

4. L'Amministrazione Comunale può concedere l'utilizzo dello scuolabus anche alle società sportive o ad enti ed associazioni che si occupano di promozione sportiva dei ragazzi, che frequentano la scuola dell'obbligo.
5. L'utilizzo dello scuolabus può essere altresì concesso a tutti gli enti e associazioni che non abbiano scopo di lucro e in ogni caso con la copertura totale dei costi di servizio.

**Art. 15 - Sicurezza e Responsabilità - Autisti e Assistenza a Bordo dello Scuolabus**

1. L'Amministrazione Comunale verificherà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa, sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto.
2. Il Piano di cui al precedente articolo 8 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.
3. Il soggetto gestore del Servizio è responsabile della sicurezza degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola, sia per la corsa in andata che per quella di ritorno, in ogni caso fino alla fermata stabilita.
4. La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada e/o il percorso "fermata scuolabus - casa" non potrà costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione Comunale o la società di Gestione del Servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Resta inteso che eventuali situazioni anomale che possano essere suscettibili di rischio per la sicurezza dei bambini dovranno essere immediatamente segnalate, a cura dell'autista e/o dell'assistente, al comando della Polizia Municipale.
5. L'Amministrazione Comunale può affidare l'incarico di autista e di accompagnatore, in caso di gestione diretta del servizio, a:
  - personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale
  - lavoratori inseriti in progetti socialmente utili;
  - lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.
6. In caso di appalto, la società appaltatrice provvederà in merito, tenendo presenti i requisiti necessari.

## **TITOLO II^ NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS**

### **Art. 16 - Automezzi e Personale**

1. Il servizio di scuolabus è assicurato con idoneo mezzo di trasporto da un autista e da un assistente accompagnatore per i soli ragazzi della scuola dell'infanzia.
2. Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione.
3. L'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; non può affidare ad altri la guida del mezzo. L'autista non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio.
4. L'autista e l'assistente devono altresì segnalare all'ufficio di Polizia Municipale qualsiasi situazione anomala che possa arrecare pregiudizi ai trasportati, sia durante la corsa che nel momento immediatamente successivo alla fermata.

### **Art. 17 - Comportamento e Doveri degli Autisti ed Accompagnatori**

1. Gli autisti degli scuolabus e il personale preposto all'accompagnamento, nell'espletamento del servizio, dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
  - Prelevare gli alunni nei punti di raccolta stabiliti agli orari fissati dall'Ufficio Trasporti.
  - Consegnare gli alunni al personale docente e non docente delle scuole di destinazione.
  - Vietare la salita ed il trasporto sullo scuolabus a persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario.
  - Adottare, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, un comportamento adeguato e diligente nei rapporti con gli stessi.
  - Prelevare gli alunni dalla scuola di appartenenza al termine delle lezioni e consegnarli nei punti di raccolta indicati nel rispetto degli orari stabiliti.
  - Consegnare l'alunno esclusivamente al genitore od altra persona adulta in possesso di autorizzazione scritta firmata da un genitore.
  - Qualora alla fermata non vi sia nessuna persona autorizzata a ritirare l'alunno, l'autista dovrà trattenerlo sullo scuolabus e accompagnarlo al locale Comando di Polizia Municipale o alla Caserma dei Carabinieri.
  - Controllare che tutti i passeggeri siano seduti regolarmente sugli appositi sedili, e che nessuno resti in piedi.

Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti scorretti, posti in essere da parte del personale suddetto, si procederà ad irrogare le sanzioni disciplinari previste dal contratto di lavoro per il personale dipendente, oppure a contestare gli addebiti all'appaltatore del servizio.

### **Art. 18 - Obblighi e Comportamenti nell'Utilizzo del Servizio Trasporto Scolastico Comunale da parte degli Alunni e Studenti**

1. Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono trovarsi pronti al momento del prelevamento senza richiedere attese, che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza.
2. Durante il tragitto gli alunni devono tenere un comportamento corretto in modo da non mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui.
3. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio, l'autista e l'assistente, usare un linguaggio conveniente, avere rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale per le regole impartite dall'autista e dall'assistente.
4. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini.



### **Art. 19 - Sospensione del Servizio e Rimborso Danni**

1. Qualora gli alunni non si atterrano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispetteranno le regole date, verrà avviata la seguente procedura:
  - l'autista e/o il personale accompagnatore né darà immediata segnalazione mediante relazione scritta al Comune di Toro;
  - il Comune di Toro invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento scorretto dell'alunno;
  - nel caso in cui il comportamento dell'alunno non muterà, ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, l'alunno potrà essere sospeso dalla fruizione del servizio per cinque giorni consecutivi, con provvedimento adottato dal Sindaco, previa comunicazione alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
  - qualora tale comportamento scorretto non cesserà, potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio.
2. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano fondate situazioni di pericolo o di pregiudizio per il sicuro svolgimento del Servizio, da comunicarsi immediatamente all'Ufficio di Polizia Municipale.  
Eventuali ritardi dovuti a situazioni disciplinari sui mezzi non potranno essere contestati all'autista.
3. Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus dal comportamento scorretto degli alunni saranno addebitati alle famiglie dei medesimi, previa contestazione di responsabilità.

### **Art. 20 - Modalità di Fruizione del Servizio**

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico deve anche costituire per gli alunni un'occasione educativa, atta a favorire un processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Nello spirito del precedente comma 1, il Comune potrà, di concerto con la Direzione Scolastica, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

## **TITOLO IV^ NORME FINALI**

### **Art. 21 - Sottoscrizione del Regolamento**

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di una dichiarazione di presa visione ed accettazione da parte dell'utente di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza, alla responsabilità e alle modalità di salita e discesa dai mezzi.
2. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

### **Art. 22 - Comunicazioni Amministrazione Comunale - Famiglia.**

1. Nei rapporti con le famiglie l'Amministrazione Comunale tramite i suoi uffici si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.
2. Gli uffici comunali comunicheranno tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto; il Comune provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto agli uffici comunali, che provvederanno all'aggiornamento dei dati in archivio.

### **Art. 23 - Disposizioni Finali**

1. Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, verrà pubblicato all'albo pretori o del Comune di Toro per 15 giorni consecutivi, ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti in materia, incompatibili od in contrasto con lo stesso.
3. Per quanto in esso non indicato, si rimanda alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune, e ad ogni altra norma disciplinante la materia.